
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»**



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ
ПРОЦЕДУРА**

**ДП СМК
7.5.1-4.0-
2015**

Система менеджмента качества

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников

Учтенный экземпляр № ____

**Новокузнецк
2015**

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 2/71</i>

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет»

2 ПРИНЯТА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора от 28.04.2015 № 646-об

3 ВЗАМЕН ДП СМК 7.5.1-4.0-2009

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 3/71

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения, обозначения и сокращения	6
4 Общие положения	9
5 Требования к процессу государственной итоговой аттестации	10
5.1 Общие требования	10
5.2 Требования к процессу формирования состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий	11
5.2.1 Структура и функции ГЭК и апелляционной комиссии	11
5.2.2 Порядок формирования состава ГЭК и апелляционной комиссии	13
5.3 Требования к организации и проведению государственных аттестационных испытаний	14
5.3.1 Общие положения	14
5.3.2 Проведение государственного экзамена	16
5.3.3 Организация выполнения и защиты ВКР	19
5.3.4 Организация ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
5.4 Подача и рассмотрение апелляций по итогам государственных аттестационных испытаний	31
5.5 Порядок размещения пояснительных записок к ВКР в электронно- библиотечной системе университета и проверки на объем заимствований	33
5.5.1 Проверка пояснительных записок ВКР на объем заимствований	33
5.5.2 Размещение пояснительных записок к ВКР в электронно- библиотечной среде вуза	35
6 Ответственность	36
Приложение А (обязательное) Блок-схема процесса формирования состава ГЭК	38
Приложение Б (обязательное) Формы приказов о составе ГЭК и апелляционной комиссии	39
Приложение В (обязательное) Блок-схема процесса проведения государственных аттестационных испытаний	41
Приложение Г (обязательное) Форма листа ознакомления студента с порядком проведения ГИА	45

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 4/71

Приложение Д (обязательное) Форма приказа о допуске к ГИА студентов.....	46
Приложение Е (обязательное) Образец (форма) протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.....	48
Приложение Ж (обязательное) Форма академической справки	49
Приложение И (рекомендуемое) Образец графика выполнения ВКР	51
Приложение К (рекомендуемое) Форма ведомости «Выполнение выпускной квалификационной работы»	52
Приложение Л Форма справки о результатах проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» ...	53
Приложение М (рекомендуемое) Форма списка опубликованных студентом работ	55
Приложение Н Образец (форма) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	56
Приложение П (обязательное) Образец (форма) рецензии внешнего эксперта на выпускную квалификационную работу.....	57
Приложение Р (обязательное) Бланки протоколов заседания ГЭК.....	58
Приложение С (рекомендуемое) Форма реестра электронных версий текстов пояснительных записок к выпускным квалификационным работам.....	61
Приложение Т (обязательное) Форма отчета председателя ГЭК	62
Приложение У (рекомендуемое) Форма приказа «Об анализе замечаний ГЭК».....	66
Приложение Ф (обязательное) Формы заявок на регистрацию преподавателей и менеджера кафедры в системе «Антиплагиат».....	68
Приложение Х (обязательное) Матрица распределения ответственности по этапам процесса государственной итоговой аттестации выпускников	69
Библиография	71

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 5/71</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов

« 27 » апреля 2015 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников

Дата введения 2014 – 05 – 05

1 Область применения

1.1 Настоящая ДП распространяется на процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Требования настоящей ДП обязательны для применения работниками Учебно-методического управления, студенческого отдела кадров, директорами институтов, заведующими выпускающими кафедрами при формировании составов государственных экзаменационных комиссий, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

В настоящей ДП использованы ссылки на следующие стандарты и другие нормативные документы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 6/71</i>

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»

Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки высшего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей ДП применены термины по ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 апелляция: Заявление обучающегося на необоснованность полученной им оценки на экзамене, имеющая следствием рассмотрение ее на апелляционной комиссии, целью которой является принятие решения о правильности или неправильности выставленной оценки с возможностью ее изменения или пересдачи экзамена.

3.1.2 выпускная квалификационная работа: Работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.3 высшее образование: Все виды образования на базе среднего (полного) общего или среднего профессионального образования, осуществляемые в высшем учебном заведении по основным образовательным программам, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.1.4 государственная итоговая аттестация: Процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательной организации.

3.1.5 графическая часть: Часть выпускной квалификационной работы, служащая для графического представления результатов, изложен-

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 7/71</i>

ных в расчетной части и других разделах расчетно-пояснительной записки, оформляемая в виде демонстрационных листов, иллюстрирующих содержание ВКР и представляемых на обозрение при публичной защите выпускной квалификационной работы.

3.1.6 диплом: Официальный документ, удостоверяющий завершение высшего образования.

3.1.7 заимствование: Правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

3.1.8 кафедра: Основное учебно-научное подразделение образовательной организации, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным ООП, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры.

3.1.9 корректное цитирование: Приведение выдержки из текста произведения литературы, науки или искусства, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

3.1.10 квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.1.11 некорректное цитирование: Приведение выдержки из текста произведения литературы, науки или искусства без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

3.1.12 основная образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.13 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.1.14 отзыв: Заключение руководителя выпускной квалификационной работы, содержащее краткую характеристику работы и ее достоинства, замечания по обнаруженным недостаткам, характеристику выпускника как специалиста и оценку работы в целом.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 8/71

3.1.15 **плагиат**: Присвоение или использование без разрешения автора и без ссылки на него произведения литературы, науки или искусства.

3.1.16 **преддипломная практика**: Процесс, предназначенный для подробного изучения объекта выпускной квалификационной работы, теоретической и практической подготовки в данной отрасли и сбора всех основных материалов для выполнения ВКР.

3.1.17 **пояснительная записка**: Часть выпускной квалификационной работы, содержащая систематизированные сведения о выполненной работе.

3.1.18 **рецензия**: Заключение внешнего эксперта, содержащее краткую характеристику выполняемой выпускной квалификационной работы, ее достоинства, замечания по обнаруженным недостаткам и оценку.

3.1.19 **студент (обучающийся)**: Лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.1.20 **уровень образования**: Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

3.1.21 **федеральный государственный образовательный стандарт**: Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.22 **экстерн**: Лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2 В настоящей ДП применены следующие обозначения и/или сокращения:

3.2.1 **документированная процедура**; ДП.

3.2.2 **система менеджмента качества**; СМК.

3.2.3 **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет»**; СибГИУ.

3.2.4 **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования**; ФГОС ВО.

3.2.5 **основная образовательная программа**; ООП.

3.2.6 **Учебно-методическое управление**; УМУ.

3.2.7 **государственная итоговая аттестация**; ГИА.

3.2.8 **выпускная квалификационная работа**; ВКР.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 9/71

3.2.9 государственная экзаменационная комиссия; ГЭК.

3.2.10 система контроля объема заимствований и анализа работ студентов на неправомерные заимствования «Антиплагиат»; система «Антиплагиат».

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным этапом обучения по образовательным программам высшего образования и проводится по всем направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от формы обучения.

4.2 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в вузе по каждой основной образовательной программе.

4.3 Целью ГИА является определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.4 Государственная итоговая аттестация включает следующие государственные аттестационные испытания:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

4.5 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и / или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.6 Выпускная квалификационная работа выполняется студентами, обучающимися по программам бакалавриата, в форме бакалаврской работы; по программам специалитета – в форме дипломного проекта или дипломной работы; по программам магистратуры – в форме магистерской диссертации.

4.7 Процесс государственной итоговой аттестации выпускников состоит из следующих этапов:

- формирование состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- подготовка и проведение государственного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- организация и защита выпускной квалификационной работы;

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 10/71</i>

- подача и рассмотрение апелляций;
- оформление документов по государственной итоговой аттестации.

4.8 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, реализуемой в СибГИУ в соответствии с порядком, установленным настоящей ДП СМК.

4.9 Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СибГИУ не проводятся.

5 Требования к процессу государственной итоговой аттестации

5.1 Общие требования

5.1.1 Ректор СибГИУ обеспечивает планирование и организацию процесса государственной итоговой аттестации в управляемых условиях, включающих:

- наличие информации о выполнении студентом учебного плана, предусмотренного основной образовательной программой высшего образования в соответствии требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- наличие соответствующих инструкций по организации процесса ГИА;
- наличие и применение объективных методик для проведения мониторинга и измерения;
- осуществление надлежащего выпуска студентов.

5.1.2 К процессу ГИА допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, предусмотренный ООП высшего образования, разработанной на основании требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

5.1.3 Государственные аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

5.1.4 Программы государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности) формируются при уча-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 11/71</i>

стии председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются проректором по учебной работе – первым проректором. Оценка ВКР осуществляется в соответствии с критериями, определенными в ООП по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.1.5 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости завершения государственных аттестационных испытаний не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения ООП обучающимися.

5.1.6 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.2 Требования к процессу формирования состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

5.2.1 Структура и функции ГЭК и апелляционной комиссии

5.2.1.1 Для проведения ГИА в СибГИУ ежегодно формируются государственные экзаменационные комиссии по каждому направлению подготовки (специальности) и апелляционная комиссия. Период действия ГЭК и апелляционной комиссии составляет один календарный год.

5.2.1.2 Апелляционная комиссия формируется в составе не менее четырех членов из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор СибГИУ. В случае отсутствия ректора, обязанности председателя исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.2.1.3 ГЭК формируется по каждому направлению подготовки (специальности).

5.2.1.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель может возглавлять только одну государственную экзаменационную комиссию.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 12/71</i>

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в вузе, докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается в установленном порядке не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

5.2.1.5 Государственные экзаменационные комиссии по направлению подготовки (специальности) формируются из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и сотрудников профессорско-преподавательского состава вуза.

Для организации ГИА:

- по программам бакалавриата в состав ГЭК включаются 4 члена, в том числе два представителя сторонних организаций и два представителя ППС кафедр университета;

- по программам специалитета в состав ГЭК включаются от 4 до 6 членов, в том числе два представителя сторонних организаций, остальные – представители ППС кафедр университета;

- по программам магистратуры в состав ГЭК включаются от 6 до 8 членов, в том числе два представителя сторонних организаций, остальные – представители ППС кафедр университета.

Из числа членов ГЭК назначается заместитель председателя, который утверждается приказом ректора СибГИУ не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора СибГИУ не позднее чем за месяц до даты начала ГИА.

5.2.1.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК, назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь назначается приказом ректора.

Секретарь ГЭК не является ее членом.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний (в том числе по приему государственного экзамена и защите ВКР), формирует решения ГЭК и обеспечивает их передачу в студенческий отдел кадров, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, осуществляет передачу выполненных ВКР студентов в архивный отдел университета, обеспечивает размещение текстов ВКР студентов в электронно-библиотечной системе СибГИУ.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 13/71</i>

5.2.1.7 Основной формой деятельности ГЭК и аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания ГЭК и аттестационной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

5.2.2 Порядок формирования состава ГЭК и апелляционной комиссии

5.2.2.1 Порядок формирования состава ГЭК и апелляционной комиссии приведен в соответствии с Приложением А.

5.2.2.2 Заведующий выпускающей кафедрой формирует с учетом требований ФГОС список кандидатов в члены ГЭК, определяет председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК и приглашает кандидатов войти в состав комиссии. Если согласие не получено, то подбирает других кандидатов. Список состава ГЭК заведующий кафедрой оформляет приказом «О составе ГЭК» и направляет начальнику УМУ. В приказ включается фамилия, имя, отчество и должность секретаря ГЭК. Форма приказа приведена в приложении Б.

5.2.2.3 Начальник УМУ анализирует список членов ГЭК на соответствие выбранных заведующим кафедрой председателя и членов ГЭК требованиям. При несоответствии состава ГЭК требованиям, заведующий кафедрой вносит изменения на основе замечаний начальника УМУ. Список состава ГЭК, соответствующий требованиям, начальник УМУ визирует и направляет на утверждение проректору по учебной работе – первому проректору.

5.2.2.4 Начальник УМУ с учетом утвержденных составов ГЭК по направлениям подготовки (специальностям) формирует состав апелля-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 14/71</i>

ционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включается не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава, административных и научных работников СибГИУ.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СибГИУ. Форма приказа приведена в приложении Б.

5.2.2.5 Кандидатуры председателей и заместителей председателей ГЭК и апелляционной комиссии должны быть утверждены не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год в установленном порядке. Составы ГЭК и апелляционной комиссии утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

5.3 Требования к организации и проведению государственных аттестационных испытаний

5.3.1 Общие положения

5.3.1.1 Проведение государственных аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с Приложением В.

5.3.1.2 При подготовке к проведению государственного экзамена преподаватель кафедры, назначенный ответственным заведующим кафедрой, формирует программу государственных экзаменов, включающую вопросы по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют решающее значение для профессиональной деятельности выпускников и/или комплексные ситуационные задачи по указанным дисциплинам. Вопросы по дисциплинам (комплексные ситуационные задачи) составляются преподавателями соответствующих дисциплин. В программу государственных экзаменов включаются рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, а также перечень рекомендуемой литературы. Программа визируется заведующим выпускающей кафедрой, согласуется с методическим отделом УМУ и утверждается проректором по учебной работе – первым проректором. Структура учебно-методического обеспечения ГИА определяется в соответствии с требованиями ДП СМК 7.3.0-1.0 [1].

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.3.1.3 Требования к ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой на основе законодательных требований Российской Федерации, а также локальных нормативных актов СибГИУ: ДП СМК 4.2.3-2.0 [2], ДП СМК 4.2.3-3.0 [3] и настоящей ДП СМК. Содержание, порядок разработки и защиты ВКР излагаются в соответствующих методических указаниях, подготовку которых осуществляет преподаватель (группа преподавате-

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 15/71</i>

лей) кафедры, назначенный ответственным заведующим выпускающей кафедрой.

5.3.1.4 До начала государственных аттестационных испытаний начальник УМУ готовит проект приказа «Об установлении степени заимствования в ВКР по направлениям подготовки (специальностям) на 20__ - 20__ уч. год», в котором определяются показатели степени оригинальности текста пояснительной записки к ВКР по направлениям подготовки (специальностям) на текущий учебный год. Проект приказа направляется ректору.

5.3.1.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам (в том числе установленное в СибГИУ значение показателя оригинальности работы) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов выпускного курса в срок до 15 декабря текущего календарного года.

Заведующий выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию ООП по соответствующему направлению подготовки (специальности), осуществляет ознакомление студентов с процедурой прохождения ГИА под роспись. Документ составляется по форме Приложения Г.

5.3.1.6 К государственному экзамену допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования. Допуск осуществляется на основании приказа «О допуске к государственным аттестационным испытаниям» (форма приведена в приложении Д). Проект приказа готовит директор соответствующего института и представляет на согласование начальнику УМУ. Начальник УМУ представляет согласованный проект приказа на подпись проректору по учебной работе – первому проректору.

5.3.1.7 Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. Проект приказа «О сроках проведения государственных аттестационных испытаний» готовит заведующий выпускающей кафедрой, согласовывает с начальником студенческого отдела кадров и направляет на подпись проректору по учебной работе – первому проректору. В приказе устанавливаются даты, время и место проведения государственных экзаменов по направлениям подготовки (специальностям), предэкзаменационных консультаций и защиты ВКР.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 16/71</i>

5.3.1.8 Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК и руководителей ВКР расписание проведения государственных аттестационных испытаний по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Ответственным за информирование членов апелляционной комиссии является начальник УМУ.

5.3.1.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Оценки «Отлично», «Хорошо» и «Удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.3.2 Проведение государственного экзамена

5.3.2.1 Проведение государственного экзамена включает следующие этапы (Приложение В):

- проведение консультации обучающихся по вопросам, включенным в государственный экзамен;
- подготовка и оформление ответов на вопросы по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют решающее значение для профессиональной деятельности выпускников и/или комплексные ситуационные задачи по указанным дисциплинам;
- проверка выполненных студентами заданий и/или заслушивание устных ответов (при проведении государственного экзамена в форме устного экзамена);
- анализ результатов государственного экзамена.

5.3.2.2 Консультации обучающихся по вопросам, включенным в государственный экзамен, проводятся выпускающей кафедрой в срок не позднее 3-х календарных дней до даты государственного экзамена. К проведению консультаций привлекаются преподаватели, осуществляющие формирование вопросов по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют решающее значение для профессиональной деятельности выпускников и/или комплексные ситуационные задачи по указанным дисциплинам.

Преподаватели, осуществляющие формирование вопросов по дисциплинам (модулям):

- отвечают на вопросы, возникшие у обучающихся в ходе ознакомления с программой государственного экзамена и перечнем рекомендуемой литературы;

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 17/71</i>

– организуют рассмотрение примера вопроса по дисциплине (модулю) образовательной программы и/или комплексной ситуационной задачи, включенного в программу государственного экзамена;

– дают рекомендации по предпочтительному выбору варианта ответа (при наличии таковых).

На консультации заведующий выпускающей кафедрой уточняет порядок проведения государственного экзамена, дополнительно обращает внимание на правила поведения обучающихся и порядок подачи апелляций.

Ответственным за проведение консультации является заведующий выпускающей кафедрой.

5.3.2.3 При проведении государственного экзамена студенты размещаются в аудиториях в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (п. 5.3.1.6 настоящей ДП СМК) и им выдаются экзаменационные билеты, включающие вопросы по дисциплинам (модулям) ООП, результаты освоения которых имеют решающее значение для профессиональной деятельности выпускников и/или комплексные ситуационные задачи по указанным дисциплинам. Количество времени, отводимого на экзамен, определяется фондом оценочных средств по государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности). Во время экзамена в каждой аудитории присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии, контролирующие надлежащее проведение экзамена. Консультирование во время проведения экзамена не проводится, членам ГЭК разрешается давать пояснения относительно формулировки вопросов экзаменационного билета и оформления ответа. При проведении государственного экзамена обучающимся и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4.2.4 Проверка выполненных студентами заданий осуществляется членами ГЭК на заседании государственной экзаменационной комиссии. Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя ГЭК.

Члены ГЭК рассматривают ответы студентов на соответствующие вопросы, при этом оценивается степень сформированности компетенций обучающегося по соответствующему направлению подготовки (специальности). Решение государственной экзаменационной комиссии, касающееся общей оценки за экзамен, принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 18/71</i>

голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом (Приложение Е) и заносятся в экзаменационную ведомость, которая передается в дирекцию института, и вывешивается на кафедре.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председательствующим, а также секретарем ГЭК.

5.3.2.5 Результаты государственного экзамена рассматриваются в дирекции соответствующего института, и директором принимается решение о допуске студента к выполнению выпускной квалификационной работы. Студент, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению ВКР.

5.3.2.6 Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к выполнению ВКР.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из вуза за невыполнение учебного плана или по-

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 19/71</i>

лучение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации с выдачей ему справки об обучении (форма приведена в Приложении Ж).

5.3.2.7 В случае нарушения, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного экзамена, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении.

Рассмотрение заявления обучающегося об апелляции осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п. 5.3.4 настоящей ДП СМК.

5.3.3 Организация выполнения и защиты ВКР

5.3.3.1 Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлен в соответствии с Приложением В.

5.3.3.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, осуществляющими реализацию ООП по направлениям подготовки (специальностям). Темы ВКР должны отражать актуальные проблемы, связанные с данным направлением подготовки (специальностью). Наряду с темами ВКР, связанными, главным образом, с проектной работой, в качестве темы может быть предложено изготовление какого-либо стенда, действующего макета, учебной лабораторной или исследовательской установки и т.п., с предварительной разработкой их устройства. Могут быть предложены также темы комплексных выпускных работ, для выполнения которых привлекаются два и более студентов одного или разных направлений подготовки (специальностей). В этом случае объем работы каждого студента и требуемый уровень квалификации должны быть соизмеримы. Невыполнение планируемого объема работы одним из участников не должно причинить ущерба остальным членам группы.

5.3.3.3 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из списка тем, разработанных выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 20/71</i>

Решение о целесообразности разработки темы ВКР, предложенной обучающимся (обучающимися), принимается заведующим выпускающей кафедрой.

5.3.3.4 Тема выпускной работы персонально для каждого студента утверждается приказом по университету до начала прохождения преддипломной практики. Данным приказом утверждается также руководитель ВКР, который, как правило, далее назначается руководителем преддипломной практики студента от выпускающей кафедры и, при необходимости, консультант.

Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доведение его до сведения обучающихся осуществляется не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Ответственность по этапу процесса возложена на заведующего выпускающей кафедрой.

5.3.3.5 Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на основе знаний и навыков, полученных им за время обучения в вузе, при помощи консультаций руководителя ВКР, специалистов, к которым студент может обратиться по своей инициативе или по совету руководителя, и официально назначенных консультантов. Расписание консультаций руководителей и консультантов формируется по форме ТИ СМК 4.2.3-6.0 [4] и размещается на стенде кафедры в течение 5-ти рабочих дней после завершения преддипломной практики.

5.3.3.6 Заведующий выпускающей кафедрой составляет график выполнения ВКР в соответствии с приложением И. График выполнения ВКР, размещается на доске объявлений выпускающей кафедры.

5.3.3.7 Перед началом выполнения ВКР заведующий кафедрой устанавливает сроки аттестации студентов и планируемый процент выполнения ВКР к определенному сроку аттестации. Ведомость «Выполнение выпускной квалификационной работы» заполняется в соответствии с приложением К. Ведомость размещается на доске объявлений выпускающей кафедры, а при необходимости – и в любой аудитории кафедры, доступной для руководителей ВКР. Сроки аттестации должны предусматривать время для подготовки студента к процедуре защиты ВКР. С наступлением, согласно ведомости, срока аттестации студент отчитывается о выполнении ВКР перед руководителем. На основании отчета студента руководитель определяет фактический процент выполнения ВКР и вносит значение в ведомость. Аттестация проводится не менее трех раз за период выполнения ВКР.

5.3.3.8 Информацию о ходе выполнения ВКР регулярно анализирует заведующий кафедрой и передает в дирекцию института.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 21/71</i>

5.3.3.9 В случае значительного отставания в выполнении ВКР, директором института решается вопрос о целесообразности продолжения работы студентом над ВКР.

5.3.3.10 При выполнении ВКР студент должен руководствоваться положениями настоящей ДП СМК, а также соблюдать рекомендации методических указаний к содержанию ВКР, их структуре, составленных на выпускающей кафедре, кафедрах и службах университета, чьи представители назначены консультантами для студентов данной ООП, а также использовать другие информационные источники (стандарты, специальную техническую и патентную литературу, заводские данные, консультации специалистов и др.).

5.3.3.11 Требования к структуре и оформлению расчетно-пояснительной записки и графической части ВКР изложены в ДП СМК 4.2.3-2.0 [2] и ДП СМК 4.2.3-3.0 [3].

5.3.3.12 Текст пояснительной записки к ВКР проверяется на объем заимствования. Проверка осуществляется руководителем ВКР с использованием Системы контроля объема заимствований и анализа работ студентов на неправомерные заимствования «Антиплагиат» не менее четырех раз за период выполнения ВКР: отдельных частей ВКР, которые должны быть разработаны студентом на дату проведения аттестации, установленную графиком выполнения ВКР, и пояснительной записки готовой ВКР. Проверка ВКР на объем заимствований осуществляется консультантами по безопасности и экологичности проекта, экономической и пр. частям, предусмотренным структурой ВКР. В случае невыполнения показателя оригинальности работы, ВКР отправляется на доработку и не может быть допущена к защите. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен п. 5.5 настоящей ДП СМК.

5.3.3.13 Выполненная ВКР, включающая пояснительную записку и графическую часть, подписанная студентом, всеми официально назначенными консультантами, представляется руководителю ВКР для окончательного просмотра, написания отзыва и формирования справки о проверке на объем заимствования. Справка составляется в соответствии с формой приложения Л.

Справка (приложение Л) должна содержать: наименование документа, фамилию, имя, отчество, группу, институт, направление подготовки, наименование темы ВКР; изображение окна с результатом проверки оригинальности работы с отображением названия программной среды, обоснование значения степени заимствования (в случае превышения установленного на текущий учебный год показателя) со ссылкой

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 22/71</i>

на протокол заседания кафедры, ФИО и должность проверяющего (преподаватель или менеджер кафедры), наименование проверяемого файла и его объем. Справка подписывается руководителем ВКР и менеджером кафедры. Порядок назначения и функции менеджера кафедры определены в п. 5.5.1 настоящей ДП СМК. Ответственность за достоверность информации, представленной в справке, несет менеджер кафедры.

5.3.3.14 При выполнении магистерской диссертации в комплект документов включается список опубликованных студентом работ, оформленный в соответствии с требованиями Приложения М.

5.3.3.15 Руководитель ВКР в отзыве дает заключение о степени сформированности компетенций обучающегося. Отзыв руководителя ВКР оформляется на бланке в соответствии с приложением Н. Руководитель ВКР подписывает графическую часть и пояснительную записку к ВКР; формирует справку о проверке на объем заимствования, которая направляется на утверждение менеджера кафедры.

5.3.3.16 Менеджер кафедры проверяет достоверность указанного в справке показателя объема заимствования и, в случае принятия положительного решения, утверждает справку, в противном случае ВКР отправляется на доработку.

5.3.3.17 Пояснительная записка и графическая часть вместе с письменным отзывом руководителя представляются студентом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК. Пояснительная записка и графическая часть просматривается и подписывается нормоконтролером.

5.3.3.18 Пояснительная записка и графическая часть с письменным отзывом руководителя и подписанной справкой, содержащей результаты проверки на объем заимствования, предоставляется заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой проводит контроль соблюдения требований внутренних локальных документов вуза при выполнении ВКР, а также выявляет степень готовности студента к защите. На основе анализа ВКР, отзыва руководителя и справки, содержащей результаты проверки на объем заимствования, а также по результатам собеседования со студентом, заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента к защите ВКР. В случае принятия отрицательного решения, ВКР отправляется на доработку, а в случае положительного решения заведующий кафедрой визирует пояснительную записку и графическую часть, назначает рецензента и готовит направление на рецензию (для ВКР специалистов и магистров).

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 23/71</i>

5.3.3.19 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Список рецензентов, разработанный начальником УМУ на основе представлений выпускающих кафедр, утверждается проректором по учебной работе – первым проректором не позднее чем за 2 недели до проведения защиты ВКР.

5.3.3.20 ВКР (пояснительная записка и графическая часть) представляется в распоряжение рецензента на срок, достаточный для детального знакомства с содержанием и написания рецензии, но не более трех дней. В рецензии содержится заключение о качестве работы, отмечаются замечания по обнаруженным недостаткам, и выставляется оценка по пятибалльной шкале. Рецензия на ВКР оформляется на бланке в соответствии с приложением П.

5.3.3.21 Студент должен получить рецензию не менее чем за три дня до защиты, чтобы иметь возможность подготовить ответы на замечания рецензента, получив, в случае необходимости, консультацию у руководителя ВКР.

5.3.3.22 ВКР вместе со справкой о проверке на объем заимствования, отзывом руководителя и рецензией (только для ВКР магистров и специалистов) представляется директору института. Директор института до начала работы ГЭК принимает окончательное решение о допуске студента к защите ВКР на основании степени ее готовности, наличия на титульном листе пояснительной записки соответствующих согласований с заведующим кафедрой, руководителем ВКР, отзыва руководителя и внешней рецензии.

5.3.3.23 При подготовке к защите ВКР студент готовит доклад, содержание которого согласовывается с руководителем, и ответы на замечания руководителя и рецензента. В случае необходимости, руководителем производится корректировка доклада. Доклад должен быть лаконичным. В нем должна быть представлена основная цель работы, краткая характеристика объекта изучения, поставленные отдельные задачи для достижения основной цели, суть принятых в проекте решений, степень решения поставленных задач, количественные и качественные данные по улучшению показателей функционирования объекта изучения, условий труда и охраны окружающей среды, результаты прак-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 24/71</i>

тического использования материалов ВКР и сведения об официальном документе, подтверждающем такое использование. Доклад должен сопровождаться демонстрацией соответствующих листов графической части. При подготовке к защите рекомендуется проведение репетиций публичного представления доклада (в форме предзащиты).

5.3.3.24 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.3.3.25 До дня защиты секретарь ГЭК берет личные дела студентов из студенческого отдела кадров и подготавливает их к защите. В каждом личном деле должна быть справка дирекции института о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по различным дисциплинам учебного плана данного направления подготовки (специальности).

5.3.3.26 В день защиты, до выступления с докладом перед членами ГЭК, студент сдает секретарю ГЭК пояснительную записку, отзыв руководителя, рецензию (для ВКР магистров и специалистов), список опубликованных трудов (для ВКР магистров), справку об объеме заимствований, файл пояснительной записки в формате .doc, а также материалы, характеризующие практическую ценность выполненной выпускной работы (справки о применении материалов ВКР на производстве, публикации). Листы графической части проекта располагаются на специальном стенде или оформляются в виде мультимедийной презентации для иллюстрации доклада на защите. Секретарь ГЭК из полученных материалов заносит в документы по защите все необходимые данные о студенте и его работе.

Изготовленные в период работы над ВКР стенды, макеты и т.п. также представляются для демонстрации.

5.3.3.27 Во время защиты председатель ГЭК объявляет очередного защищающегося и тему его ВКР, после чего заслушивается доклад студента. Пояснительная записка и графическая часть (в случае ее выполнения в форме мультимедийной презентации) секретарем ГЭК передается членам ГЭК для ознакомления с содержанием. После окончания доклада секретарь оглашает основные данные об учебе студента в университете (количество полученных за весь период обучения отличных, хороших и удовлетворительных оценок в процентах), замечания и заключение руководителя ВКР и рецензента. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подго-

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 25/71</i>

товленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, который оформляется в соответствии с Приложением Р, подписывается председательствующим, а также секретарем ГЭК.

После окончания защиты студент ожидает решения ГЭК: объявления оценки и присуждения квалификации.

Оценки объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

5.3.3.28 По желанию студента и при согласовании с кафедрой и дирекцией института защита ВКР может быть выполнена на иностранном языке, который изучался студентом в вузе. На такой защите в качестве члена ГЭК обязательно должен присутствовать преподаватель кафедры иностранных языков университета (или специалист, владеющий соответствующим иностранным языком), который может квалифицированно вести перевод по теме ВКР.

5.3.3.29 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ООП (имеющему не более 25 % хороших и не имеющему удовлетворительных оценок за весь период обучения), прошедшему все виды аттестационных испытаний (государственный экзамен и выпускную квалификационную работу) с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Зачеты в процентный подсчет не входят. Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим образованием) «с отличием».

5.3.3.30 В случае несогласия студента с оценкой он подает не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена заявление об апелляции на имя председателя государственной апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает заявление на очередном заседании, проводит повторную оценку, фиксирует ее в протоколе заседания комиссии и дает студенту мотивированное заключение.

5.3.3.31 Обучающиеся, не выполнившие и не защитившие ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе выполнить ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 26/71</i>

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не защитивший ВКР в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из вуза как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (форма приведена в Приложении Ж).

Лицо, отчисленное из вуза как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в вуз на период времени, установленный СибГИУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением вуза ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.3.3.32 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями п. 5.3.4 настоящей ДП СМК.

5.3.3.33 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Оформление и выдача дипломов осуществляется студенческим отделом кадров в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним». Диплом выдается выпускнику после сдачи обходного листа.

5.3.3.34 После завершения работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК сшивает документы по ГИА в книги и сдает в студенческий отдел кадров. Хранение протоколов заседаний го-

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 27/71</i>

сударственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

Пояснительные записки и графические части ВКР секретарь ГЭК сдает по описи в архивный отдел университета.

5.3.3.35 Электронные версии текстов пояснительных записок к выпускным квалификационным работам студентов после защиты ВКР в формате .doc подлежат корректировке для обеспечения выполнения требований нормативных документов по защите персональных данных и предотвращения доступа к сведениям об организациях, являющихся объектом исследования ВКР, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

Корректировка осуществляется посредством замены наименований организаций, фамилий, имен, отчеств студентов символами «XXXXXXXXXXXX». Ответственным за осуществление корректировки текстов ВКР является секретарь ГЭК.

5.3.3.36 Скорректированные тексты пояснительных записок к ВКР секретарь ГЭК сохраняет под следующим именем:

AAA – БББ – ВВ.doc,

где AAA – наименование направления подготовки (например, 221400.62);

БББ – год подготовки и защиты ВКР (например, 2015);

ВВ – номер по порядку ВКР студента в соответствии с реестром.

5.3.3.37 Электронные версии текстов расчетно-пояснительных записок к выпускным квалификационным работам по реестру (форма приведена в Приложении С) передаются секретарем ГЭК в научно-техническую библиотеку.

5.3.3.38 Тексты пояснительных записок к ВКР, за исключением текстов расчетно-пояснительных записок выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СибГИУ. Порядок размещения текстов пояснительных записок к ВКР в электронно-библиотечной системе СибГИУ установлен п. 5.5 настоящей ДП.

5.3.3.39 По окончании работы председатель ГЭК составляет отчет о проделанной работе. Отчет обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры и Совета института. Отчеты председателей ГЭК, подписанные председателями, директорами институтов, заведующими кафедрами, в двух экземплярах представляются в учебный отдел УМУ в недельный срок после завершения ГИА.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 28/71

В отчете должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по ООП;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (направлению);
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена по специальности (направлению) и защит выпускных квалификационных работ;
- замечания и рекомендации по совершенствованию подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности).

Форма отчета председателя ГЭК приведена в Приложении Т.

5.3.3.40 Результаты работы ГЭК ежегодно анализируются и докладываются на заседаниях Ученого совета университета. По результатам анализа начальник УМУ совместно с начальником отдела менеджмента качества готовят приказ «Об анализе замечаний ГЭК» (по форме Приложения У) с перечнем замечаний и рекомендаций ГЭК по направлениям подготовки (специальностям), который рассылается на выпускающие кафедры и в дирекции институтов СибГИУ.

5.3.3.41 Замечания ГЭК по направлению подготовки (специальности) подлежат обсуждению на заседании соответствующей выпускающей кафедры в целях выявления причин появления несоответствий подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, организации и проведения аттестационных испытаний и пр., а также разработки корректирующих действий, направленных на устранений замечаний ГЭК, и предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения потенциальных несоответствий, отмеченных в рекомендациях ГЭК.

По итогам обсуждения составляется План корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с формой ДП СМК 8.5-1.0 [5].

Ответственным за формирование Плана корректирующих и предупреждающих действий, а также реализацию мероприятий указанного плана, является заведующий выпускающей кафедрой. Анализ результативности реализации мероприятий Плана корректирующих и предупреждающих действий осуществляется при внутреннем аудите СМК в соответствии с ДП СМК 8.2.2-1.0 [6], а также начальником УМУ при анализе замечаний и рекомендаций ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности) в следующем учебном году.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 29/71</i>

5.3.4 Организация ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.3.4.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в СибГИУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3.4.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление на имя ректора СибГИУ о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний. Заявление подается обучающимся в дирекцию соответствующего института.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.3.4.3 На основании заявлений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, директор института совместно с начальником отдела по внеучебной и социальной работе готовит проект приказа «Об организации ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья института (указывается наименование института)».

В приказе для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается перечень условий проведения государственной итоговой аттестации:

- а) проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории:
 - совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
 - сдача государственного экзамена в письменной форме в аудитории, количество обучающихся в которой не должно превышать 12 человек;
 - сдача государственного экзамена в устной форме в аудитории, количество обучающихся в которой не должно превышать 6 человек;

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочи-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 30/71

тать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

в) увеличение продолжительности сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа;

г) пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей:

1) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

2) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- проведение государственных аттестационных испытаний в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.3.4.3 Приказ «Об организации ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья института (указывается наименование института)», подписанный ректором СибГИУ, рассылается в дирекции институтов, в

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 31/71</i>

отдел по внеучебной и социальной работе и на выпускающие кафедры. Ответственность за выполнение условий проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.3.4.4 Заведующий кафедрой осуществляет доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья приказа «Об организации ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья института (указывается наименование института)», а также иных локальных нормативных актов СибГИУ по вопросам поведения государственной итоговой аттестации в доступной для них форме.

5.4 Подача и рассмотрение апелляций по итогам государственных аттестационных испытаний

5.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.4.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4.3 При поступлении в апелляционную комиссию апелляции обучающегося, секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии), справку о степени заимствования (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.4.4 Секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию документы в соответствии с поступившим запросом.

5.4.5 Для рассмотрения апелляции, не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции, организуется заседание апелляционной комис-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 32/71</i>

сии. Вопросы проведения заседания решаются секретарем апелляционной комиссии по согласованию с председателем указанной комиссии. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4.6 Проведение заседаний и порядок принятия решения апелляционной комиссией заседания определен в п.п. 5.2.1.7 настоящей ДП СМК.

5.4.7 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции секретарем апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ректором СибГИУ.

5.4.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии секретарем апелляционной комиссии под роспись.

5.4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии, назначенного председателем апелляционной комиссии, но не позднее даты завершения обучения в СибГИУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 33/71</i>

5.5 Порядок размещения пояснительных записок к ВКР в электронно-библиотечной системе университета и проверки на объем заимствований

5.5.1 Проверка пояснительных записок ВКР на объем заимствований

5.5.1.1 Проверка пояснительных записок ВКР на объем заимствований осуществляется в целях повышения степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР и побуждения к творческой активности, создания коллекции ВКР СибГИУ. Проверка на объем заимствований осуществляется посредством использования Системы контроля объема заимствований и анализа работ студентов на неправомерные заимствования «Антиплагиат».

5.5.1.2 Пользователями системы «Антиплагиат» являются преподаватели, менеджеры кафедр и супервизоры.

5.5.1.3 Начальник Управления информатизации, осуществляет размещение системы «Антиплагиат» на сайте СибГИУ по адресу sib-siu.antiplagiat.ru и регистрирует учетные записи преподавателей, менеджеров кафедр и супервизоров. Пользователи работают в системе «Антиплагиат» на основе логина и пароля.

Ответственность за стабильную работу системы «Антиплагиат» возлагается на проректора по научной работе и инновациям.

5.5.1.4 Проректор по учебной работе – первый проректор назначает супервизоров.

Супервизор отвечает за администрирование системы «Антиплагиат», что включает выполнение следующих функций:

- редактирование информации о СибГИУ;
- формирование и актуализация списков менеджеров кафедр и преподавателей;
- наполнение внутренней базы источников СибГИУ;
- просмотр, сбор и предоставление статистики в УМУ;
- контроль достоверности сведений, получаемых преподавателями и менеджерами кафедр;
- обработка запросов пользователей.

Регистрацию супервизоров осуществляет начальник Управления информатизации.

5.5.1.5 Менеджер кафедры осуществляет координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры. Менеджер осуществляет:

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 34/71</i>

– просмотр, сбор и анализ статистики по кафедре и предоставление отчета по контролю самостоятельности выполнения ВКР обучающимися;

– контроль достоверности сведений, получаемых преподавателями кафедры и утверждение справки об объеме заимствований;

– наполнение внутренней базы источников СибГИУ;

– проверка в системе «Антиплагиат» ВКР студентов.

5.5.1.6 Менеджером кафедры может быть заведующий кафедрой, либо преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

5.5.1.7 Преподаватель осуществляет:

– загрузку ВКР студентов;

– просмотр отчета о проверке в системе «Антиплагиат»;

– принятие решения о возможности/невозможности допуска ВКР к защите;

– формирование справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» ВКР студентов (приложение Л);

– передача ВКР, прошедших проверку, на хранение в коллекцию ВКР СибГИУ.

5.5.1.8 Регистрацию новых пользователей системы «Антиплагиат» (преподавателей и менеджеров кафедр) осуществляет начальник УМУ по заявке заведующего кафедрой, которая составляется по форме приложения Ф. Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременную подачу заявки на регистрацию новых пользователей.

5.5.1.9 Выпускные квалификационные работы предоставляются студентом руководителю ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. Проверке в системе «Антиплагиат» подлежит расчетно-пояснительная записка, которая предоставляется в виде текстового файла в формате .doc. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.5.1.10 Преподаватель в личном кабинете системы «Антиплагиат» производит проверку и оценивает объем заимствования, определяет, являются ли заимствованные фрагменты плагиатом, некорректным цитированием, либо может быть отнесено к корректному (правомерному) заимствованию.

Корректным заимствованием является использование в тексте расчетно-пояснительной записки к ВКР наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов; цитирования текста, выдержек из анализируемых документов.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 35/71</i>

По результатам анализа преподаватель формирует справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» ВКР студентов.

5.5.1.11 Пороговые значения оригинальности текста ежегодно устанавливаются приказом ректора. Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текста ВКР для допуска к защите. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников. Не допускаются заимствования из одного источника более 10 %. Допуск ВКР к защите с долей заимствования из одного источника до 20 %, возможен в том случае, если данный источник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном изложении его содержания.

5.5.1.12 В случае превышения по результатам проверки в системе «Антиплагиат» степени заимствований в ВКР и отсутствия признаков корректного заимствования (п. 5.5.1.10 настоящей ДП СМК), ВКР относится к несамостоятельно выполненной работе. Несамостоятельно выполненная ВКР не допускается к защите и не может быть положительно оценена. При наличии меньшего, чем пороговое значения оригинальности текста ВКР, указанная работа направляется на доработку при сохранении утвержденной темы ВКР и после этого подвергается повторной проверке.

5.5.1.13 После повторной проверки, в случае недопустимых значений степени оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

5.5.1.14 Выпускающая кафедра может допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом.

5.5.1.15 Результаты проверки в системе «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки за защиту ВКР и отражаются в отчете председателя ГЭК.

5.5.2 Размещение пояснительных записок к ВКР в электронно-библиотечной среде вуза

5.5.2.1 Размещение ВКР студентов в информационно-библиотечной среде вуза осуществляется в целях повышения качества образования, формирования базы данных ВКР, стимулирования добросовестной конкуренции среди преподавателей.

5.5.2.2 Тексты пояснительных записок к ВКР студентов в электронном виде размещаются на сайте научно-технической библиотеки СибГИУ в срок не позднее 10 дней после защиты ВКР.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 36/71</i>

Срок хранения текстов пояснительных записок к ВКР студентов составляет 5 лет с момента их размещения.

5.5.2.3 Электронные версии текстов пояснительных записок к ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе СибГИУ следующим образом: направление подготовки → год подготовки и защиты ВКР → наименование темы ВКР.

Размещение электронных версий текстов пояснительных записок к ВКР в электронно-библиотечной системе СибГИУ осуществляет заместитель директора научно-технической библиотеки.

5.5.2.4 Доступ работников СибГИУ и студентов (являющихся авторизованными пользователями научно-технической библиотеки СибГИУ) к текстам пояснительных записок ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.5.2.5 Заведующие выпускающими кафедрами доводят до сведения студентов выпускных курсов информацию о размещении текстов пояснительных записок в электронно-библиотечной системе СибГИУ в целях распространения информации о выполненных ВКР по направлениям подготовки (специальностям) и тиражирования положительного опыта подготовки ВКР.

5.5.2.6 Факт передачи электронной версии ВКР в научно-техническую библиотеку подлежит фиксации в обходном листе при завершении обучения в вузе. Отметку в обходном листе проставляет заместитель директора научно-технической библиотеки (ауд. 432 Г).

5.5.2.7 Ответственность за размещение текстов пояснительных записок к ВКР студентов в электронно-библиотечной системе СибГИУ возложена на проректора по научной работе и инновациям.

6 Ответственность

Ответственность должностных лиц по этапам процесса государственной итоговой аттестации представлена в матрице распределения ответственности в соответствии с приложением Х.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 37/71

Ответственный за разработку SMK

Начальник ОМК


 подпись

 подпись

доц. Феоктистов А.В.

доц. Кольчурина И.Ю.

Рабочая группа по разработке ДП:

Начальник УМУ

Начальник ОМК

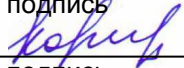
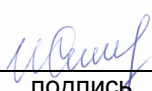
Директор АСИ

Директор ИОО

Заведующий кафедрой
ГПЭИБЖД


 подпись

 подпись

 подпись

 подпись

 подпись

доц. Приходько О.Г.

доц. Кольчурина И.Ю.

доц. Зоря И.В.

доц. Кораблина Т.В.

доц. Семина И.С.

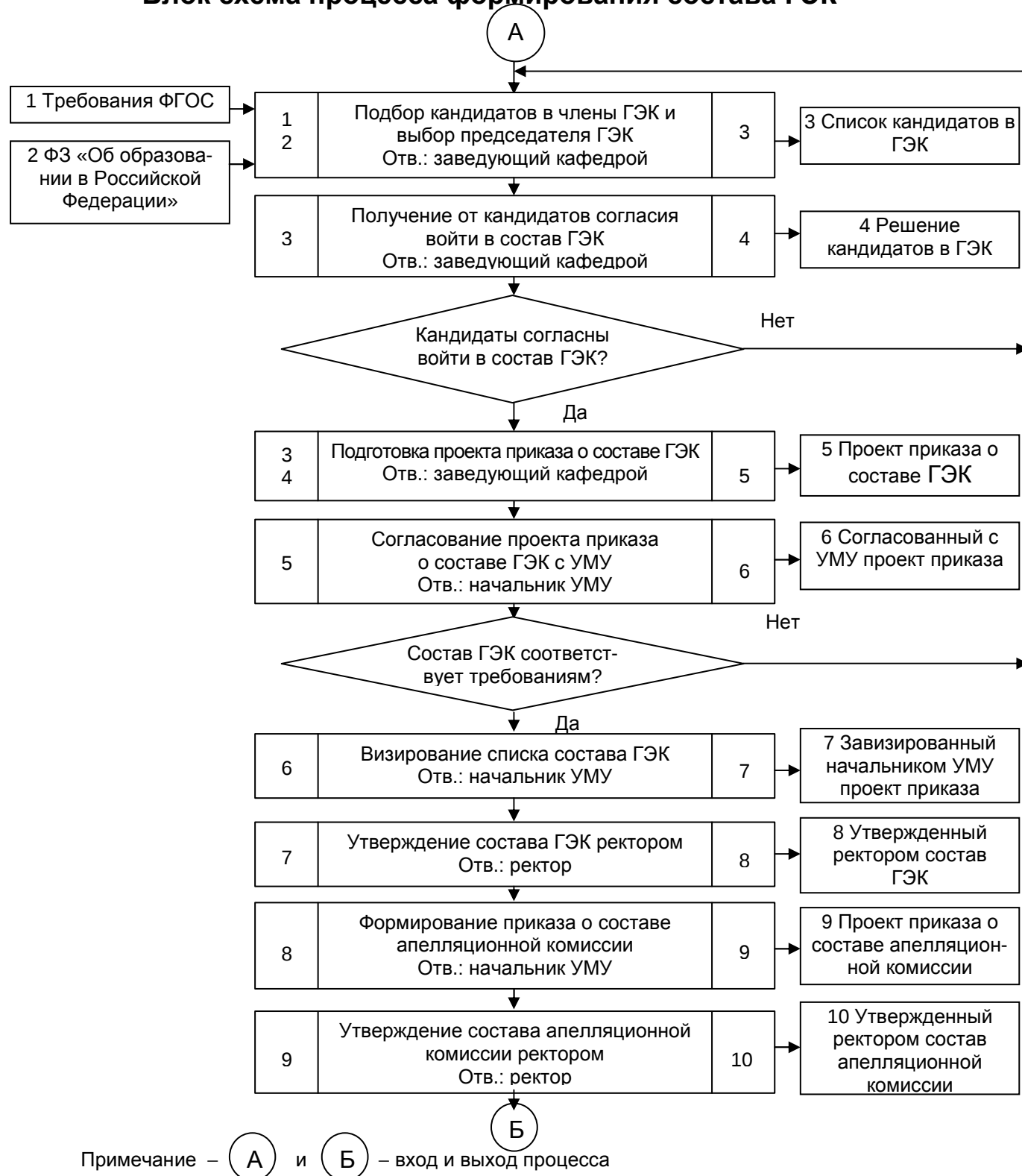
СОГЛАСОВАНО
Главный юрист


 Акст М.Ю.
 « 24 » апреля 20 15 г.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 38/71

Приложение А (обязательное)

Блок схема процесса формирования состава ГЭК

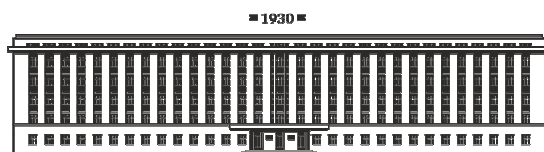


	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 39/71

Приложение Б (обязательное)

Формы приказов о составе ГЭК и апелляционной комиссии

Б.1 Форма приказа о составе ГЭК



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

г. Новокузнецк

«О составе ГЭК»

Для проведения в 20__ г. государственной итоговой аттестации по направлению под-
готовки (специальности) _____ — _____
код наименование направления подготовки (специальности)

п р и к а з ы в а ю:

1 Создать государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в составе:

Председатель: _____ — _____
ФИО должность, место работы, ученая степень, звание

Заместитель
председателя: _____ — _____
ФИО должность, место работы, ученая степень, звание

Члены ГЭК: _____ — _____
ФИО должность, место работы, ученая степень, звание
_____ — _____
ФИО должность, место работы, ученая степень, звание

3 Ответственность за работу ГЭК возложить на заведующего кафедрой

_____ — _____
наименование выпускающей кафедры ФИО

4 Назначить секретарем ГЭК _____, _____
ФИО должность

5 Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института

_____ — _____
наименование института ФИО

Проректор по учебной работе –
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Рассылается: отделу делопроизводства, УМУ, дирекции института ____, кафедре ____, СТОК.

Подготовлен:

Заведующий кафедрой _____

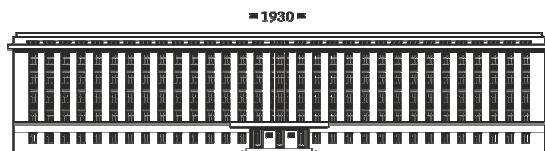
Согласован:

Начальник УМУ, доцент

О.Г. Приходько

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 40/71

Б.2 Форма приказа о составе апелляционной комиссии



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О составе апелляционной комиссии
для проведения ГИА»

В целях обеспечения единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и во исполнение положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1 Создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель: Протопопов Е.В. – ректор, профессор.

Члены:

_____	—	_____
ФИО		должность, место работы, ученая степень, звание
_____	—	_____
ФИО		должность, место работы, ученая степень, звание

2 Определить период действия полномочий комиссии, указанной в п. 1 настоящего приказа, до 31.12.20__.

3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

Е.В. Протопопов

Рассылается: отделу делопроизводства, УМУ, институтам, выпускающим кафедрам, СтОК.

Подготовлен:

Начальник УМУ, доцент

О.Г. Приходько

Согласован:

Проректор по УР –

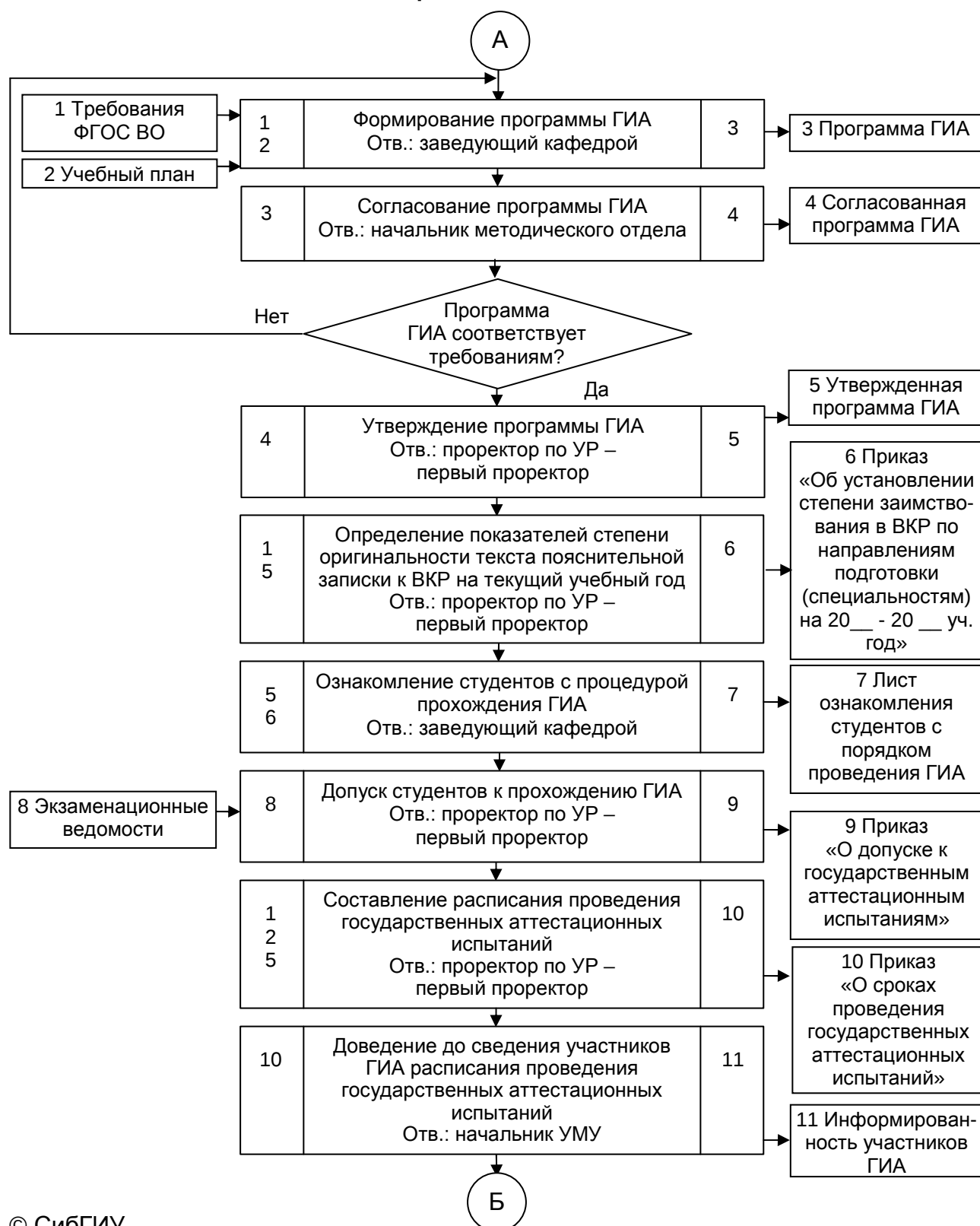
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

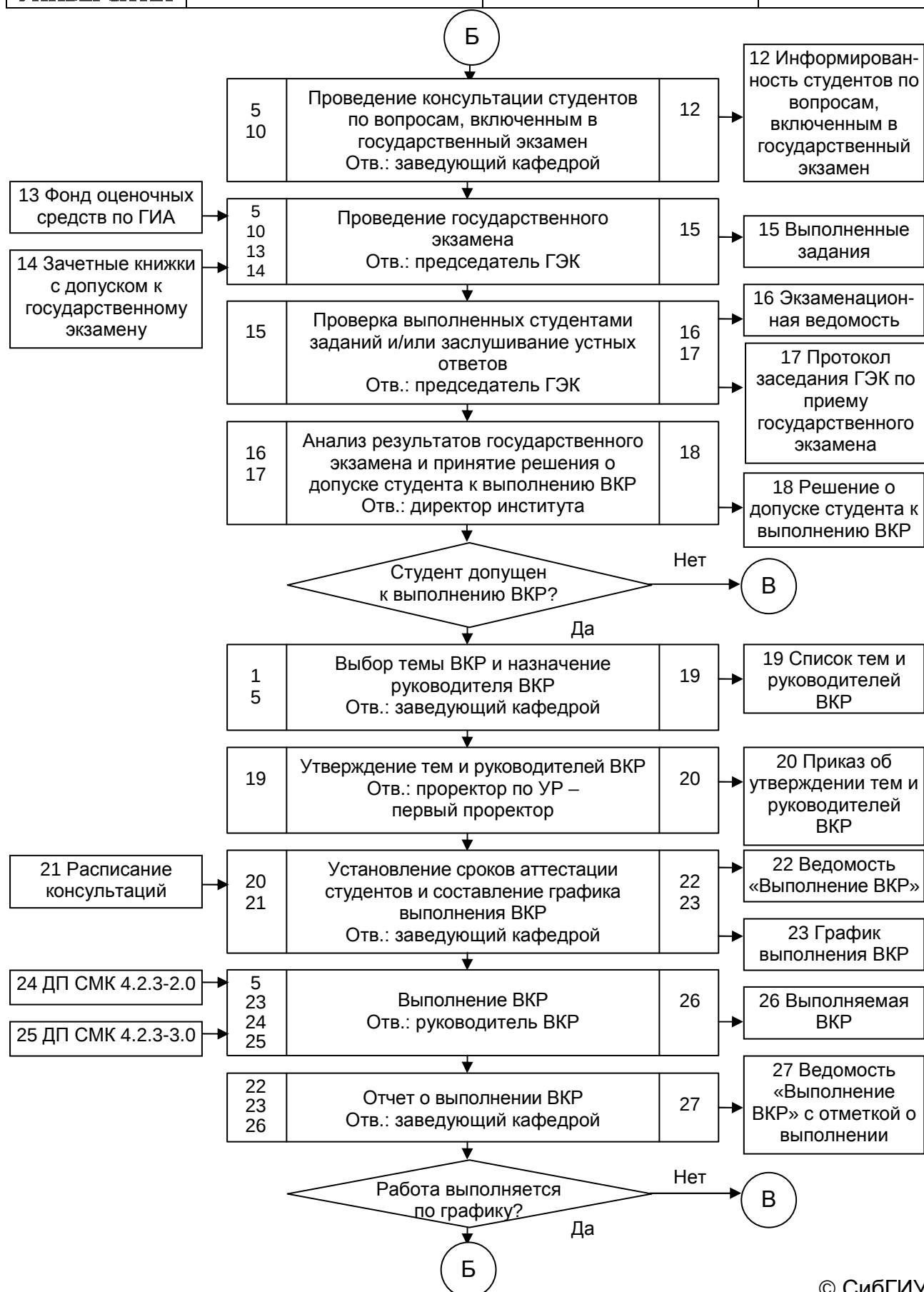
 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 41/71

Приложение В (обязательное)

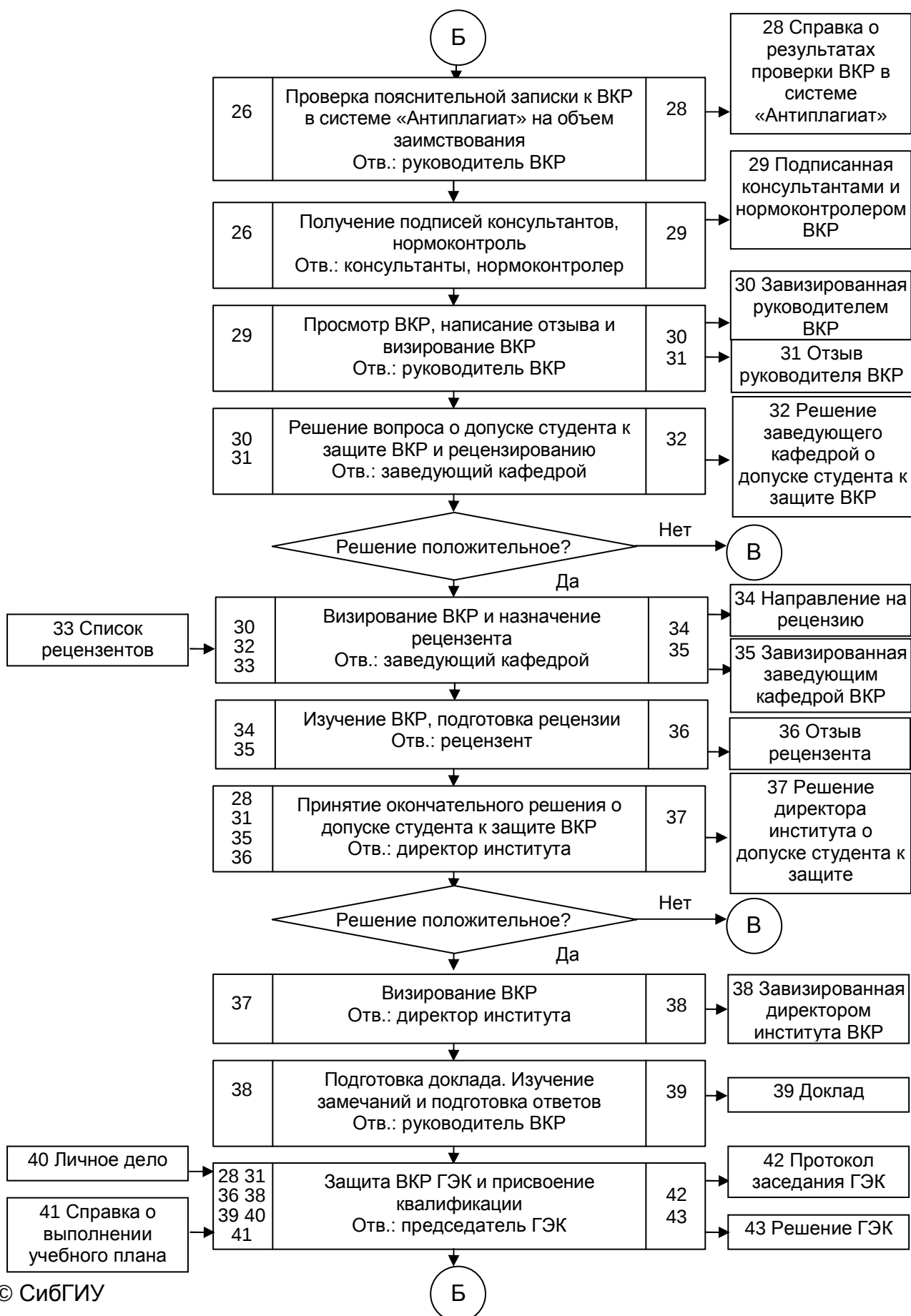
Блок-схема процесса проведения государственных аттестационных испытаний



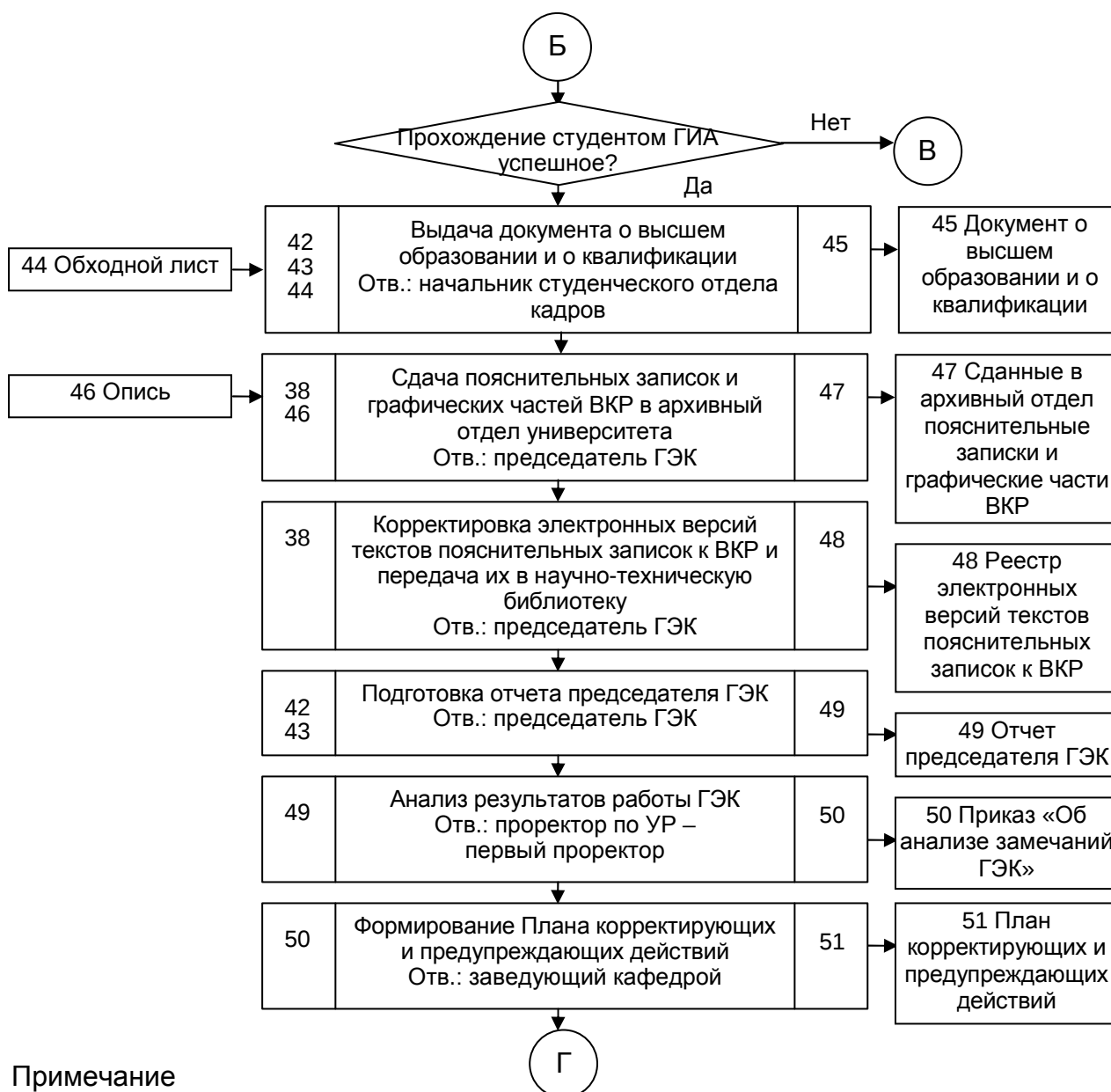
 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 42/71



 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 43/71



 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 44/71



Примечание

А и Г – вход и выход процесса;

Б – разрыв блок-схемы процесса;

В – отчисление из вуза студента как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 45/71</i>

Приложение Г (обязательное)

Форма листа ознакомления студента с порядком проведения ГИА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Я, нижеподписавшийся, студент гр. ____ Института _____ подтверждаю, что ознакомлен с:

- программой государственного экзамена;
- требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- установленным значением степени заимствования в ВКР;
- критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы;
- порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

Также я осведомлен, что во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
.....		

Заведующий
кафедрой _____

наименование кафедры

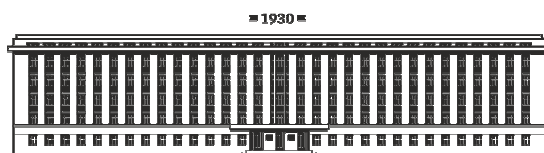
подпись

ФИО

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 46/71</i>

Приложение Д (обязательное)

Форма приказа о допуске к ГИА студентов



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О допуске к государственным
аттестационным испытаниям
студентов»

Во исполнение положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1 Нижеперечисленных студентов Института _____,
(наименование института)

_____ формы обучения, не имеющих академической задолженности и в
(очная, очно-заочная, заочная)
полном объеме выполнивших учебный план, допустить к государственной итоговой аттеста-
ции в 20__ году:

а) гр. ____ - ____:

- 1) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью
- 2) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

б) гр. ____ - ____:

- 1) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью
- 2) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

в) гр. ____ - ____:

- 1) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью
- 2) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 48/71</i>

Приложение Е (обязательное)

Образец (форма) протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Слушали: О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

Институт _____

Группа _____

Экзаменуется студент _____

ФИО полностью

Вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

Оценка степени сформированности компетенций:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи государственного экзамена	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлет- рительно	неудовлет- ворительно
способность _____ (ОК-);				
владение _____ (ОК-);				
способность _____ (ПК-).				

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: _____.

Признать, что студент сдал государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) _____ с оценкой _____.

Председатель ГЭК _____

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК _____

подпись

ФИО

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 49/71</i>

Приложение Ж (обязательное)

Форма академической справки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования

**"Сибирский государственный
индустриальный университет"
(СибГИУ)**

ул. Кирова, 42, г. Новокузнецк
Кемеровской обл., 654007
Тел.: (3843) 46-35-02. Факс (3843) 46-57-92
E-mail: rector@sibsiu.ru
<http://www.sibsiu.ru>

№ _____
на № _____ от _____

1 Сведения о личности обладателя академической справки

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне
образования _____
наименование учебного заведения

_____ дата выдачи

2 Сведения о направлении подготовки (специальности)

шифр, наименование направления подготовки (специальности)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения **4 года** (5,5 лет; 2 года)

3 Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 51/71</i>

Приложение И
(рекомендуемое)
Образец графика выполнения ВКР

График выполнения выпускных квалификационных работ
студентами гр. _____

Дата	Этап выполнения ВКР	Примечание
_____	Введение. Общая часть	
_____	Специальная часть	
_____	Охрана труда	
_____	Управление качеством	
_____	Экономическая часть	
_____	Оформление расчетно-пояснительной записки	
_____	Получение подписей. Нормоконтроль	
_____	Получение рецензии	
_____	Защита	

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 52/71

Приложение К (рекомендуемое)

Форма ведомости «Выполнение выпускной квалификационной работы»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры

Выполнение выпускной квалификационной работы

студентами гр. _____

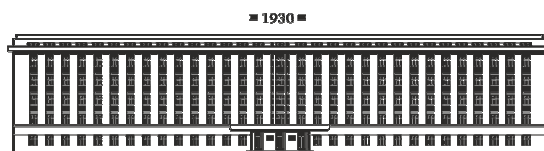
Сроки аттестации: I атт. _____ II атт. _____ III атт. _____

Аттестация (% выполнения)	I аттестация 11.05.20__		II аттестация 18.05.20__		III аттестация 25.05.20__		Примечание
Ф.И.О	план	факт	план	факт	план	факт	
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 53/71

Приложение Л (рекомендуемое)

Форма справки о результатах проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

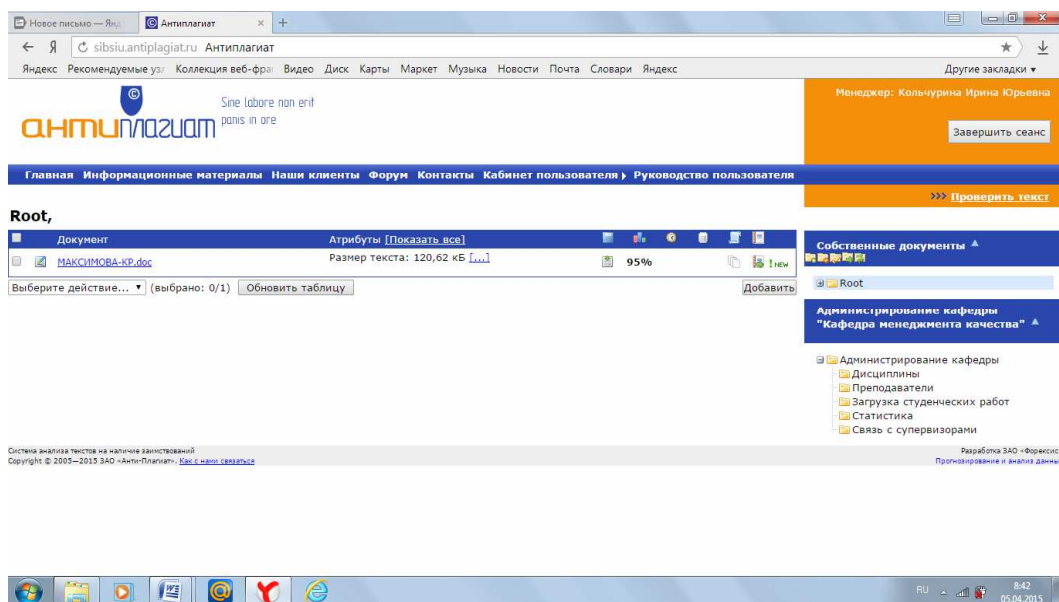


**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы

студента _____
гр. _____ Института _____
направление подготовки (специальность) _____
тема _____



Степень оригинальности ВКР: 95 %.
Обоснование значения степени заимствования (при необходимости) _____

Руководитель ВКР: к.т.н., доцент
Менеджер кафедры МК
«__» _____ 20__ г.

Иванов И.И.
Кольчурина И.Ю.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 54/71

Приложение

Справка об объеме: Антиплагиат x +

← Я sibsia.antiplagiat.ru Антиплагиат

Яндекс Рекомендательные узлы Коллекция веб-фрагментов Видео Диск Карты Маркет Музыка Новости Почта Словари Яндекс

Другие закладки

Менеджер: Кольчуркина Ирина Юрьевна

Завершить сеанс

Главная Информационные материалы Наши клиенты Форум Контакты Кабинет пользователя Руководство пользователя

>>> Проверить текст

Отчет о проверке [Вернуться в кабинет](#)

Уважаемый пользователь!

Обращаем ваше внимание, что система Антиплагиат отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение. Также важно отметить, что система находит источник заимствования, но не определяет, является ли он первоисточником.

Информация о документе:
Имя исходного файла: МАКСИМОВА-КР.doc
Тип документа: Прочее
Имя документа: МАКСИМОВА-КР.doc

Текстовые статистики:
Индекс читаемости: сложный
Неизвестные слова: в пределах нормы
Макс. длина слова: в пределах нормы
Большие слова: в пределах нормы

Тип отчета: Улучшенный [О типах отчетов](#)

	Сохраненная копия	Коллекция/модуль поиска	Доля в отчете	Доля в тексте
☒	[1] Стандарт ISO 90012008 «Системы менеджмента качеств.txt»	Сибирский государственный индустриальный университет	4,74%	4,74%

[Пересчитать](#) [Другие действия](#)

Частично оригинальные блоки: 0%
Оригинальные блоки: 95,26%
Заимствование из "белых" источников: 0%
Итоговая оценка оригинальности: 95,26%

Страницы: 12 Все

RU 21:14 05.04.2015

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 55/71</i>

Приложение М (рекомендуемое)

Форма списка опубликованных студентом работ

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ студента гр. _____

Фамилия, имя, отчество студента

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1	_____ _____ (статья)	печатный	_____	—	_____
2	_____ _____ (статья)	печатный	_____	—	_____
Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3	_____ _____	-	_____	—	_____
Учебно-методические работы					
4	_____ _____	-	_____	—	_____
5	_____ _____	-	_____	—	_____

Студент гр. _____

подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 56/71</i>

Приложение Н (обязательное)

Образец (форма) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа (дипломный проект, дипломная работа,
магистерская диссертация) выполнена

Студентом (кой) _____
 Институт _____
 Кафедра _____ Группа _____
 Направление подготовки _____
 Наименование темы _____
 Руководитель _____
Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности
автора бакалаврской работы (дипломного проекта, дипломной работы,
магистерской диссертации)

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам выполнения бакалаврской работы (дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации)	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлет- ворительно
способность _____ (ОК-);				
владение _____ (ОК-);				
способность _____ (ПК-);				
способность _____ (ПК-).				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение *выпускная квалификационная работа студента Иванова И.И. заслу-
живает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), Иванов И.И. – при-
своения степени бакалавр (специалист, магистр) по направлению подготовки*
 « »-« » _____

Руководитель _____ « » _____ 20__ г.
подпись

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 57/71

Приложение П (обязательное)

Образец (форма) рецензии внешнего эксперта на выпускную квалификационную работу

Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе

Дипломный проект (дипломная работа, магистерская диссертация) выполнен(а)

Студентом (кой) _____

Институт _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, степень

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора дипломного проекта (дипломной работы, магистерской диссертации)

Перечень компетенций, оцениваемых в результате рецензирования дипломного проекта (дипломной работы, магистерской диссертации)	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлет- ворительно	неудовлет- ворительно
способность (ОК-)				
владение (ОК-);				
способность (ПК-).				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение дипломный проект (работа) студента Иванова И.И. заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рецензент _____ «_____» _____ 20 ____ г.

Подпись рецензента заверяю:

_____ должность _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

М.П.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 58/71</i>

Приложение Р (обязательное)

Бланки протоколов заседания ГЭК

Р.1 Образец (форма) бланка протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Слушали: О рассмотрении бакалаврской работы (дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации) студента _____

на тему: _____

Бакалаврская работа (дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация) выполнена: _____
под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. справка дирекции Института _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о сданных студентом _____ экзаменах, зачетах и о выполнении им
учебного плана;
2. пояснительная записка на _____ страницах;
3. графическая часть на _____ листах;
4. отзыв руководителя _____.
5. справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы.
6. рецензия _____.
(только для специалистов и магистров)
7. список опубликованных статей и трудов _____.
(только для магистров)

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 59/71</i>

После сообщения о выполненной ВКР (в течение _____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
_____ ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
2. _____
_____ ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
3. _____
_____ ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
4. _____
_____ ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
5. _____
_____ ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

Оценка степени сформированности компетенций:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам защиты ВКР	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
способность _____ (ОК-);				
владение _____ (ОК-);				
способность _____ (ПК-);				
способность _____ (ПК-).				

Постановили:

1. Признать, что студент _____ выполнил и защитил бакалаврскую работу (дипломный проект, дипломную работу, магистерскую диссертацию) с оценкой _____
2. Присвоить _____
3. Отметить, что _____
4. Особые отметки (выдать диплом с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 60/71

Р.2 Образец (форма) бланка решения ГЭК

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Признать, что студент _____ выполнил
и защитил бакалаврскую работу (дипломный проект, дипломную работу, магистерскую диссертацию)
с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию / степень
_____ по направлению подготовки (специальности)

_____ « _____ ».

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

- к внедрению в _____;
- к опубликованию в _____.

2. Признать, что студент _____ выполнил
и защитил бакалаврскую работу (дипломный проект, дипломную работу, магистерскую диссертацию)
с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию / степень
_____ по направлению подготовки (специальности)

_____ « _____ ».

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

- к внедрению в _____;
- к опубликованию в _____.

3. Признать, что студент _____ выполнил
и защитил бакалаврскую работу (дипломный проект, дипломную работу, магистерскую диссертацию)
с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию / степень
_____ по направлению подготовки (специальности)

_____ « _____ ».

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

- к внедрению в _____;
- к опубликованию в _____.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 61/71

Приложение С (рекомендуемое)

Форма реестра электронных версий текстов пояснительных записок к выпускным квалификационным работам

Реестр электронных версий текстов пояснительных записок к выпускным
квалификационным работам (ВКР) студентов
направления подготовки _____, группы _____

Шифр	Наименование темы ВКР	ФИО студента	Размер файла, Мб
221400.62 – 2015 – 01.doc	Исследование.....	Иванов И.И.	0,5
221400.62 – 2015 – 02.doc	Разработка.....	Петров А.А.	1
.....			
221400.62 – 2015 – 11.doc	Формирование.....		0,7
.....			
Итого	11 файлов ВКР		3,76

Реестр подготовлен:
Заведующий кафедрой

Наименование кафедры	Подпись	ФИО

Секретарь ГЭК

Направление подготовки	Подпись	ФИО

Сотовый телефон секретаря ГЭК: _____

«_____» _____ 20____ г.

Электронные версии пояснительных записок к ВКР приняты.

Зам. директора НТБ		Сергачева М.Л.
	Подпись	ФИО

«_____» _____ 20____ г.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 62/71

Приложение Т (обязательное)

Форма отчета председателя ГЭК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

О Т Ч Е Т

председателя Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки

год выпуска 20_____

1. Перечень локальных нормативных актов СибГИУ, регламентирующих проведение ГИА: ДП СМК 7.5.1-4.0-2015 «Система менеджмента качества. ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ. Государственная итоговая аттестация выпускников»; ДП СМК 4.2.3-2.0-2009 «Система менеджмента качества. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ. Структура выпускной квалификационной работы»; ДП СМК 4.2.3-3.0-2009 «Система менеджмента качества. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ. Оформление выпускной квалификационной работы, отчетов по практике, курсовых проектов и работ»; приказ (дата и номер) о составе Государственной экзаменационной комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

3. Качественный состав ГЭК (обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение ВКР и ответов при сдаче государственных экзаменов студентов данного направления подготовки (специальности)).

4. Анализ аттестационных испытаний (по видам).

4.1 Анализ результатов государственных экзаменов:

– содержание и характер вопросов в программе ГИА, форма проведения экзамена;

– обеспеченность студентов методическими материалами по подготовке к государственному экзамену;

– анализ результатов государственного экзамена (таблица Т.1).

Таблица Т.1 – Результаты государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) _____

Показатели	Количество студентов	%
Допущено к сдаче экзамена		
Сдало экзамен		
на оценку «отлично»		

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 63/71

на оценку «хорошо»		
--------------------	--	--

Продолжение таблицы Т.1

Показатели	Количество студентов	%
на оценку «удовлетворительно»		
на оценку «неудовлетворительно»		
Оценка степени сформированности компетенций (среднее)		
1) общекультурных (ОК-___; ОК-___; ОК-___;.....)		
2) общепрофессиональных (ОПК-___; ОПК-___;.....)		
3) профессиональных (ПК-___; ПК-___; ПК-___;.....)		
.....		

5.2 Анализ результатов защиты ВКР:

- общий уровень ВКР;
- анализ тематики ВКР на соответствие тем профилю ООП;
- квалификация и научный уровень руководителей ВКР, рецензентов, членов ГЭК;
- объем и характер заимствований при выполнении ВКР, средняя степень оригинальности текстов пояснительных записок;
- порядок проведения защиты ВКР;
- результаты защит ВКР (таблица Т.2).

Таблица Т.2 – Результаты защит выпускных квалификационных работ по ООП

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1 Принято к защите ВКР, в том числе:								
1.1 Дипломных проектов								
1.2 Дипломных работ								
1.3 Бакалаврских работ								
1.4 Магистерских диссертаций								
2 Защищено:								
2.1 на оценку «отлично»								
2.2 на оценку «хорошо»								
2.3 на оценку «удовлетворительно»								
2.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3 Оценка степени сформированности компетенций (среднее)								
3.1 общекультурных (ОК-___; ОК-___; ОК-___;.....) (отлично/хорошо/удовлетворительно)								
3.2 общепрофессиональных (ОПК-___; ОПК-___;.....) (отлично/хорошо/удовлетворительно)								
3.3 профессиональных (ПК-___; ПК-___; ПК-___;.....) (отлично/хорошо/удовлетворительно)								
3.4								
4 Количество ВКР, выполненных:								
4.1 по темам, предложенным студентами								
4.2 по заявкам организаций								
4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5 Количество ВКР:								

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 64/71</i>

Продолжение таблицы Т.2

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
5.1 рекомендованных к опубликованию								
5.2 рекомендованных к внедрению								
5.3 внедренных								
6 Количество дипломов с отличием								

5.3 Выводы и замечания ГЭК:

- сильные стороны ВКР;
- ВКР, представляющие особый интерес (с указанием научной новизны и практической значимости);
- соответствие структуры и оформления ВКР требованиям локальных нормативных актов СибГИУ;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки;
- недостатки в подготовке и организации ГИА студентов по направлению подготовки.

Отчет подготовлен:

Председатель ГЭК

_____	_____	_____
место работы, должность	подпись	ФИО

Секретарь ГЭК

_____	_____	_____
место работы, должность	подпись	ФИО

Отчет председателя ГЭК по направлению подготовки _____
шифр и наименование направления подготовки

рассмотрен на заседании кафедры _____
наименование кафедры

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
наименование кафедры	подпись	ФИО

Отчет председателя ГЭК по направлению подготовки _____
шифр и наименование направления подготовки

рассмотрен на заседании Совета Института _____
наименование института

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 65/71</i>

Выводы и рекомендации Совета Института _____

наименование института

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Директор Института

наименование института

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 66/71

Приложение У (рекомендуемое)

Форма приказа «Об анализе замечаний ГЭК»



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«Об анализе замечаний составе ГЭК
в 20__ - 20__ учебном году»

На основании проведенного анализа замечаний председателей Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по направлениям подготовки (специальностям) университета в 20__ - 20__ учебном году и с целью повышения удовлетворенности потребителей образовательных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1 Заведующим выпускающими кафедрами в срок до «___» _____ 20__ г. сделать анализ замечаний председателей Государственных экзаменационных комиссий по итогам работы ГЭК (Приложение А), рассмотреть указанные замечания на заседании кафедры, разработать План корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с формой ДП СМК 8.5.1-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ. АНАЛИЗ. УЛУЧШЕНИЕ. Корректирующие и предупреждающие действия»).

2 Перечень корректирующих и предупреждающих действий, разработанный в соответствии с п.1 настоящего приказа, предоставить в Учебно-методическое управление до «___» _____ 20__ г.

3 При утверждении Отчетов председателей ГЭК в 20__ - 20__ учебном году и в последующие годы проводить анализ указанных в п. 1 настоящего приказа данных. Результаты анализа включать в Отчет председателя ГЭК с указанием степени выполнения Плана корректирующих и предупреждающих действий и наличия повторяющихся замечаний и рекомендаций ГЭК.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 67/71</i>

4 Начальнику УМУ и заведующим выпускающими кафедрами учитывать требования работодателей при разработке основных образовательных программ.

5 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

Е.В. Протопопов

Рассылается: отделу делопроизводства, ректорату, ОМК, УМУ, дирекциям институтов и выпускающим кафедрам

Подготовлен:

Проректор по учебной работе –

первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Начальник УМУ,

доцент

О.Г. Приходько

Начальник ОМК,

доцент

И.Ю. Кольчурина

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 68/71

Приложение Ф (обязательное)

Формы заявок на регистрацию преподавателей и менеджера кафедры в системе «Антиплагиат»

Ф.1 Форма заявки на регистрацию преподавателей кафедры

Начальнику УМУ
Приходько О.Г.
заведующего кафедрой

наименование кафедры

ФИО

заявка.

Прошу зарегистрировать в системе «Антиплагиат» с ролью «Преподаватель» следующих преподавателей кафедры:

№	Наименование кафедры	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.2 Форма заявки на регистрацию менеджера кафедры

Начальнику УМУ
Приходько О.Г.
заведующего кафедрой

наименование кафедры

ФИО

заявка.

Прошу зарегистрировать в системе «Антиплагиат» с ролью «Менеджер кафедры» следующих преподавателей кафедры:

№	Наименование кафедры	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 69/71

Приложение X (обязательное)

Матрица распределения ответственности по этапам процесса государственной итоговой аттестации выпускников

Этап процесса	Участники процесса																	
	ректор СибГИУ	проректор по учебной работе – первый проректор	начальник УМУ	директор института	заведующий кафедрой	председатель ГЭК	секретарь ГЭК	члены ГЭК	руководитель ВКР	консультанты по ВКР	рецензент	студент	преподаватель	начальник СТОК	инспектор СТОК	начальник методического отдела	старший методист методического отдела	начальник ОМК
Формирование программы ГИА				И	О								В					
Согласование программы ГИА			И		И								И			О	В	
Утверждение программы ГИА		ОВ	И	И	И								И			И	СИ	
Определение показателей степени оригинальности текста пояснительной записки к ВКР на текущий учебный год		О	В	И	И								И					
Ознакомление студентов с процедурой прохождения ГИА					О							И	В					
Допуск студентов к прохождению ГИА		О	В	В	СИ							И	И					
Составление расписания проведения государственных аттестационных испытаний		О	СИ	И	В								СИ					
Доведение до сведения участников ГИА расписания проведения государственных аттестационных испытаний			ОВ		В	И	И	И	И			И						
Проведение консультации студентов по вопросам, включенным в гос. экзамен					О							И	В					
Проведение государственного экзамена				И	СИ	О	СИ	В				И	СИ					
Проверка выполненных студентами заданий и/или заслушивание устных ответов				И	СИ	О	СИ	В				И	СИ					
Анализ результатов государственного экзамена и принятие решения о допуске студента к выполнению ВКР				О	СИ	СИ	СИ	СИ				И	СИ					
Выбор темы ВКР и назначение руководителя ВКР				И	О				И			СИ	В					
Утверждение тем и руководителей ВКР		ОВ			СИ				СИ			И						
Установление сроков аттестации студентов и составление графика выполнения ВКР				СИ	О				В	СИ		И						
Выполнение ВКР				И	И				О	С		В						

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 70/71

Этап процесса	Участники процесса																	
	ректор СибГИУ	проректор по учебной ра- боте – первый проректор	начальник УМУ	директор института	заведующий кафедрой	председатель ГЭК	секретарь ГЭК	члены ГЭК	руководитель ВКР	консультанты по ВКР	рецензент	студент	преподаватель	начальник СТОК	инспектор СТОК	начальник методического отдела	старший методист методи- ческого отдела	начальник ОМК
Отчет о выполнении ВКР					О				В	С		И						
Проверка пояснительной записки к ВКР в системе «Антиплагиат» на объем заимствования					СИ				ОВ	С		И						
Получение подписей консультантов, нормоконтроль					СИ				СИ	ОВ		И						
Просмотр ВКР, написание отзыва и визирование ВКР					И				ОВ			И						
Решение вопроса о допуске студента к защите ВКР и рецензированию					ОВ				СИ			И						
Визирование ВКР и назначение рецензента					ОВ				СИ			И						
Изучение ВКР, подготовка рецензии					СИ				СИ		ОВ	И						
Принятие окончательного решения о допуске студента к защите ВКР				ОВ	СИ				СИ			И						
Визирование ВКР				ОВ	СИ				СИ			И						
Подготовка доклада. Изучение замечаний и подготовка ответов					СИ				ОС			В						
Защита ВКР ГЭК и присвоение квалификации				И	С	О	С	С	СИ			В						
Выдача документа о высшем образовании и о квалификации				И	И				И			И		О	В			
Сдача пояснительных записок и графических частей ВКР в архивный отдел университета					И	О	В		И									
Корректировка электронных версий текстов пояснительных записок к ВКР и передача их в научно-техническую библиотеку					И	О	В		И									
Подготовка отчета председателя ГЭК			И	И	И	О	В		И									
Анализ результатов работы ГЭК	И	О	В	СИ	СИ				И									Ы
Формирование Плана корректирующих и предупреждающих действий			И	И	ОВ				СИ				И					И

Примечание – О – ответственный по этапу процесса, В – выполнение этапа процесса, С – содействие в выполнении этапа процесса, И – получение информации о конкретных результатах работы по этапу процесса.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 71/71</i>

Библиография

- | | |
|--|--|
| [1] Документированная процедура
ДП СМК 7.3.0-1.0-2014 | Система менеджмента качества.
ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОДУКЦИИ.
Структура и разработка основной
образовательной программы |
| [2] Документированная процедура
ДП СМК 4.2.3-2.0-2009 | Система менеджмента качества.
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.
Структура выпускной квалификаци-
онной работы |
| [3] Документированная процедура
ДП СМК 4.2.3-3.0-2009 | Система менеджмента качества.
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.
Оформление выпускной квалифи-
кационной работы, отчетов по прак-
тике, курсовых проектов и работ |
| [4] Типовая инструкция
ТИ СМК 4.2.3-6.0-2014 | Система менеджмента качества.
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.
Документация кафедры |
| [5] Документированная процедура
ДП СМК 8.5-1.0-2009 | Система менеджмента качества.
ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧ-
ШЕНИЕ. Корректирующие и пре-
дупреждающие действия |
| [6] Документированная процедура
ДП СМК 8.2.2-1.0-2009 | Система менеджмента качества.
ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧ-
ШЕНИЕ. Внутренний аудит |

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Лист 1/6</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СибГИУ

« 26 » октября 2015 г. Е.В. Протопопов

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

ДП SMK 7.5.1-4.0-2015 «Система менеджмента качества. ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ. Государственная итоговая аттестация выпускников

1 Дополнить раздел «Нормативные ссылки» следующим нормативным документом:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2 Пункты и подпункты раздела 5 изложить в следующей редакции:

– «5.1.5 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом завершения государственных аттестационных испытаний не позднее 30 июня»;

– «5.3.2.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Рассмотрение заявления обучающегося об апелляции осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п. 5.4 настоящей ДП SMK»;

– «5.3.3.21 Студент должен получить рецензию не менее чем за 5 календарных дней до защиты, чтобы иметь возможность подготовить ответы на замечания рецензента, получив, в случае необходимости, консультацию у руководителя ВКР»;

– «5.3.3.26 Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты студент сдает секретарю ГЭК пояснительную записку, отзыв руководителя, рецензию (для ВКР магистров и специалистов), список опубликованных трудов (для ВКР магистров), справку об объеме заимствований, файл пояснительной записки в формате .doc, а также материалы, характеризующие практическую ценность выполненной выпускной работы (справки о применении материалов ВКР на производстве, публикации). Секретарь ГЭК из полученных материалов заносит в документы по защите все необходимые данные о студенте и его работе.

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Лист 2/6</i>

В день защиты, до выступления с докладом перед членами ГЭК, листы графической части проекта располагаются студентом на специальном стенде или оформляются в виде мультимедийной презентации для иллюстрации доклада.

Изготовленные в период работы над ВКР стенды, макеты и т.п. также представляются для демонстрации»;

– «5.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена»;

– «5.4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии, назначенного председателем апелляционной комиссии, но не позднее 15 июля»;

– абзац 2 подпункта 5.5.1.3 «Ответственность за стабильную работу системы «Антиплагиат» возлагается на проректора по УР – первого проректора»;

– «5.5.2.7 Ответственность за размещение текстов пояснительных записок к ВКР студентов в электронно-библиотечной системе СибГИУ возложена на проректора по УР – первого проректора».

3 Дополнить пункт 5.4.7 подпунктом 5.4.7.1 и подпунктом 5.4.7.2, изложив их в следующей редакции:

«5.4.7 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений.

5.4.7.1 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции секретарем апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ректором СибГИУ.

5.4.7.2 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 1	Изменение 1	Лист 3/6

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

В случае аннулирования ранее выставленного результата назначается повторное заседание ГЭК по приему государственного экзамена. Студенту выдается новый экзаменационный билет».

4 Дополнить подпункт 5.3.3.36 абзацем следующего содержания:

«В случае наличия нескольких профилей в рамках одного направления подготовки, дирекция соответствующего института заранее готовит пронумерованный список студентов для присвоения номера в реестре электронных версий текстов пояснительных записок к ВКР».

5 Дополнить подпункт 5.3.3.37 абзацем следующего содержания:

«Электронная версия текста пояснительной записки включает в себя: титульный лист, задание, текст пояснительной записки, приложения».

6 Дополнить пункт 5.5.1 подпунктом 5.5.1.16 следующего содержания:

«5.5.1.16 Справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» хранится на кафедре и размещается в деле № 28 «Рецензии на бакалаврские работы, дипломные проекты (работы), магистерские диссертации»».

7 В формы протоколов заседания ГЭК по приему государственного экзамена и по рассмотрению ВКР (Приложение Е, Приложение Р.1) добавить следующий раздел:

«Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента».

8 Из формы протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение Е) исключить следующий раздел:

«Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы».

Рабочая группа по разработке ДП:

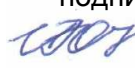
Начальник УМУ



подпись

доц. Приходько О.Г.

Начальник ОМК



подпись

доц. Кольчурина И.Ю.

Директор АСИ



подпись

доц. Зоря И.В.

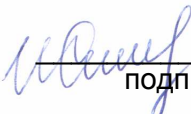
Директор ИОО



подпись

доц. Кораблина Т.В.

Зав. кафедрой ГПЭиБЖД



подпись

доц. Семина И.С.

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист

 Акст М.Ю.

« 23 » октября 2015 г.

© СибГИУ

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 1	Изменение 1	Лист 4/6

Приложение Е (обязательное)

Образец (форма) протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Слушали: О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

Институт _____ Группа _____

Экзаменуется студент _____

ФИО полностью

Вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

Оценка степени сформированности компетенций:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи государственного экзамена	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлет- рительно	неудовлет- ворительно
способность _____ (ОК- ____);				
владение _____ (ОК- ____);				
способность _____ (ПК- ____).				

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента: _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) _____ с оценкой _____.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	Выпуск 1	Изменение 1	Лист 5/6

Приложение Р (обязательное)

Бланки протоколов заседания ГЭК

Р.1 Образец (форма) бланка протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению ВКР

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Слушали: О рассмотрении бакалаврской работы (дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации) студента _____

на тему: _____

Бакалаврская работа (дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация) выполнена: _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. справка дирекции Института _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о сданных студентом _____ экзаменах, зачетах и о выполнении им
учебного плана;
2. пояснительная записка на _____ страницах;
3. графическая часть на _____ листах;
4. отзыв руководителя _____.
5. справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы.
6. рецензия _____.
(только для специалистов и магистров)
7. список опубликованных статей и трудов _____.
(только для магистров)

После сообщения о выполненной ВКР (в течение _____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

2. _____

ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

3. _____

ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-4.0-2015
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Лист 6/6</i>

4. _____

ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

5. _____

ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

Оценка степени сформированности компетенций:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам защиты ВКР	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлет- рительно	неудовлет- ворительно
способность (ОК-);				
владение (ОК-);				
способность (ПК-);				
способность (ПК-).				

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента: _____

Постановили:

1. Признать, что студент _____ выполнил и защитил бакалаврскую работу (дипломный проект, дипломную работу, магистерскую диссертацию) с оценкой _____

2. Присвоить _____

3. Отметить, что _____

4. Особые отметки (выдать диплом с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____